



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

UTP
COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES
TECNOLÓGICAS y POLITÉCNICAS



GOBIERNO DEL ESTADO DE
GUERRERO
2015 - 2021



Secretaría de
Educación Guerrero



CONTRALORÍA
SOCIAL



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ACAPULCO

COMITÉ DE CONTRALORIA SOCIAL

PRESENTA:

LIC. LUIS ENRIQUE PONCE REYNOSO



GUERRERO

NOS NECESITA A TODOS

¿Qué se necesita para la rendición de cuentas?



- Órganos donde los ciudadanos puedan expresar su opinión.
- Definir de qué manera la autoridad va a rendir cuentas.
- Mecanismos adicionales para asegurar la mayor participación de la ciudadanía en las acciones de gobierno.

Uno de esos mecanismos, quizá el mejor de ellos, es la **Contraloría Social**.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

UTP
COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES
TECNOLÓGICAS y POLITÉCNICAS



GOBIERNO DEL ESTADO DE
GUERRERO
2015 - 2021



Secretaría de
Educación Guerrero

¿Qué es Contraloría Social?



CONTRALORÍA
SOCIAL

Se reconoce a la Contraloría Social como el mecanismo de los **beneficiarios**, de manera organizada, para **verificar** el cumplimiento de las metas y la **correcta aplicación** de los **recursos públicos asignados a los programas de desarrollo social.**

PARTICIPACIÓN CIUDADANA



OBJETIVOS

- Hacer más transparentes las decisiones y la ejecución de presupuestos de la autoridad.
- Incrementar la participación ciudadana.
- Fomentar la organización social.
- Inhibir los actos de corrupción y actos políticos y electorales.
- Incrementar la eficiencia de los recursos públicos.
- Fortalecer la cultura de la legalidad.
- Mejorar la rendición de cuentas.
- Perfeccionar la democracia, al incorporar la evaluación ciudadana.

Formatos de Contraloría Social a utilizar del PFCE

Anexo 2 PITCS Programa Institucional de CS	Anexo 3 Minuta de Reunión	Anexo 3A Lista de Asistencia
Anexo 4 Acta del Registro del Comité de CS	Anexo 5 Acta de Sustitución de un integrante del Comité de CS	Anexo 6 Solicitud de Información
Anexo 7 Informe Final del Comité de Contraloría Social	Anexo 8 Cédula de Quejas y Denuncias	Anexo 9 Reporte de Quejas y Denuncias

Anexo 2. Programa Institucional de Contraloría Social (PITCS)

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta	Calendarización para la Ejecución de las Actividades																																																												Seguimiento																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
				2020																																																								2021																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		ENERO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	1	2	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1. PLANEACIÓN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	Designar o ratificar al Responsable de la Contraloría Social (RCS) de la Intendencia Ejecutora (IE), mediante oficio dirigido a la COUTyP (Instancia Normativa (IN)).	Rector	Oficio de nombra-miento	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

Anexo 3. Minuta

Se harán 9 minutas en total

1. Constituir el Comité de Contraloría Social
2. Capacitar a los integrantes del Comité de CS
3. Supervisar la Distribución y cierre del Presupuesto Asignado
4. Supervisar la Distribución y cierre de los Materiales de Capacitación
5. Supervisar la Distribución y cierre de los Materiales de Difusión
6. Verificar que se hayan realizado todas las actividades programadas en el PITCS al cierre del año
7. Realizar el Informe Final de CCS y subirlo a la página de la Universidad
8. Elaborar reporte final de quejas y denuncias
9. Analizar los resultados y elaborar un reporte final de CS y Acciones de Mejora para el siguiente ejercicio fiscal

A3 Minuta de Reunión



Anexo 3 MINUTA DE REUNIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2020 PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE) 2019



DATOS DE LA REUNIÓN			
Nombre de la Institución que ejecuta el programa:			
Nombre del Programa:			
Tipo de apoyo:			
Ejercicio Fiscal del Recurso: 2019			
Período de Ejecución:			
Estado:		Fecha:	
Nombre Municipio:		Clave Municipio	
Nombre Localidad:		Clave Localidad	

Descripción del apoyo (conforme al anexo de ejecución y desglosar montos por proyecto):	
Descripción del Proyecto	Monto
1.-	
2.-	
3.-	
Monto Total del Apoyo	

DATOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL	
Nombre:	
Fecha de Registro (SICS):	
Número de Registro SICS)*:	

*Aplica a partir de la 27 minuta, en la primera minuta se deja en blanco.

Nombre del Comité de Contraloría Social:
Universidad Tecnológica de Aguascalientes –
CCS PFCE 2019 (ejemplo)

RESULTADOS DE LA REUNIÓN:	
1. Necesidades expresadas por los integrantes del Comité:	
2. Comentarios adicionales e inquietudes de los integrantes del Comité:	
3. Denuncias, quejas y peticiones que presentan los integrantes del Comité:	
¿Cuántas recibió en forma escrita?	Escribir a qué se refieren (en caso de no recibir ninguna, poner NINGUNA)

Resultados de la reunión, al menos registrar un comentario en los puntos 1 y 2

Nombre de la Institución: Universidad Tecnológica o Politécnica
Nombre del Programa: PFCE
Tipo de Apoyo: Financiero
Ejercicio fiscal: 2019 (PFCE) y 2020 (PROFEXCE o PPS)
Período de ejecución: noviembre 2019 a noviembre 2020 para PFCE ó de enero a diciembre 2020 para PROFEXCE y PPS

Aquí se van a describir los datos del apoyo (conforme al anexo de ejecución y desglosar los montos por proyecto), fecha de registro y número de registro en el SICS

Anexo 4. Acta de Registro de Comité Contraloría social

PASO 4

Esta es el Acta de
Registro del Comité

**Capturar a más
tardar dentro de
los 15 días
hábiles (21 días
naturales)
posteriores a la
fecha de su
constitución.**



Anexo 4
ACTA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2020
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA
(PFCE) 2019



Nombre de la Institución Educativa: _____
Ejercicio fiscal de Contraloría Social: _____ Ejercicio fiscal del programa: _____

I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:

Nombre del Comité de Contraloría Social: _____ Fecha de registro en el sistema SIC: _____
Fecha de Constitución del Comité: _____

DATOS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre de los Contralores Sociales	Cargo	CURP	Sexo (M/H)	Edad	Domicilio particular (Calle, Número, Localidad, Municipio, Estado)	Firma

Nota: Adjuntar lista de los integrantes del Comité y de los asistentes a la Constitución del Comité, formato 3 y 5A.

II. DATOS DE OBRA O APOYOS DEL PROGRAMA:

Nombre y descripción del tipo de apoyo que se recibe	Ubicación o Domicilio (Calle, Número, Localidad, Municipio y Estado)	Monto del apoyo	Periodo de Ejecución
			Del _____ Al _____

III. FUNCIONES Y COMPROMISOS QUE REALIZARÁ EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:

*Funciones (ver funciones en este formato): _____

*Compromisos (ver compromisos en este formato): _____

Comentarios Adicionales: _____

Nombre, puesto y firma del (la) Responsable de Contraloría Social en la Institución Ejecutora (Representante de los servidores públicos involucrados en las actividades**)

Nombre y Firma del (la) Representante del Comité de Contraloría Social en la Institución Ejecutora (Representante de las personas beneficiarias***)



Secretaría de Educación Superior
Coordinación General de
Universidades Tecnológicas y Politécnicas



Es importante tener presente lo siguiente:

Los beneficiarios eligen por mayoría de votos a los integrantes de este Comité de Contraloría Social.

Los integrantes del Comité de Contraloría Social asumen esta acta de registro como escrito libre para solicitar su registro, con fundamento en el artículo 70 de la Ley General de Desarrollo Social.

Anexo 5. Acta de Sustitución de un Integrante del Comité de Contraloría Social

PASO 5

Aquí van los datos del nuevo integrante

Anexo 5
ACTA DE SUSTITUCIÓN DE UN INTEGRANTE DEL
COMITÉ DE LA CONTRALORÍA SOCIAL 2020
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD
EDUCATIVA (PFCE) 2019

UTP **CONTRALORÍA SOCIAL**

DATOS DEL NUEVO INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL QUE SUSTITUYE AL ANTERIOR

Nombre	Cargo	CURP	Sexo (H/M)	Edad	Calle, Número, Localidad, Municipio y Estado	Firma
(Adjuntar la lista con nombre y firma de los integrantes y asistentes a la sustitución del integrante del Comité)						

firmas

Nombre, puesto y firma del (la)
Responsable de Contraloría Social en la
Institución Ejecutora (Representante de los
servidores públicos involucrados en las
actividades)**

Nombre y Firma del (la) Representante del
Comité de Contraloría Social en la Institución
Ejecutora (Representante de las personas
beneficiarias*)**

Datos de contacto de los servidores públicos involucrados y de los beneficiarios del proyecto:

Contacto	Nombre de	Teléfono	Correo electrónico
Representante de los servidores públicos involucrados en las actividades**			
Representante de las personas beneficiarias***			

Nota: Se deberá anexar esta acta de sustitución al registro original del Comité de Contraloría Social y subirla al SICs.

Datos de contacto de siempre, del Representante de CS y del Representante del Comité de CS

En la sección III se reporta el nombre primeramente del anterior integrante y posteriormente el del nuevo integrante

UTP **CONTRALORÍA SOCIAL**

Anexo 5
ACTA DE SUSTITUCIÓN DE UN INTEGRANTE DEL
COMITÉ DE LA CONTRALORÍA SOCIAL 2020
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD
EDUCATIVA (PFCE) 2019

Nombre de la Institución Educativa: **Ejercicio fiscal del programa:**

I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Nombre del Comité de Contraloría Social **Número de registro** **Fecha de registro**

II. DATOS DE LA OBRA O APOYOS DEL PROGRAMA

Nombre y descripción de la obra o del tipo de apoyo que se recibe:

Dirección:

Localidad: **Municipio:** **Estado:**

Monto de la obra o apoyo: **Periodo de apoyo:**

III. CAMBIOS

DATOS DEL INTEGRANTE ACTUAL DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL A SUSTITUIR

Nombre	Cargo	CURP	Sexo (H/M)	Edad	Calle, Número, Localidad, Municipio y Estado	Firma

SITUACIÓN POR LA CUAL PERDIE LA CALIDAD DE INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Muerte del integrante	Acuerdo de la mayoría de los beneficiarios del programa (se anexa listado)
Separación voluntaria, mediante escrito libre a los miembros del Comité (se anexa el escrito)	Pérdida del carácter de beneficiario del programa
Acuerdo del Comité por mayoría de votos (se anexa listado)	Otra. Especifique

En la sección I. Datos Generales y en la sección II. Datos de la obra o apoyos del Programa, van los mismos datos reportados en la minuta A3 (PFCE y PROFEXCE) y minuta A2 (PPS)

Anexo 6. Solicitud de Información

PASO 6

**Veamos el siguiente
formato A6 referente a
la Solicitud de
Información de
Contraloría Social, con
su debido ejemplo de
llenado:**



Anexo 6
SOLICITUD DE INFORMACIÓN
CONTRALORÍA SOCIAL 2020
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD
EDUCATIVA (PFCE) 2019



I. DATOS GENERALES

Nombre de la Institución:			
Ejercicio Fiscal de CS:		Ejercicio Fiscal del Programa:	
Dirección:			
Estado:			
Municipio:			
Localidad:			
Nombre del Programa:			
El apoyo que recibe del programa es:	Obra	Apoyo	Servicio

II. SI USTED ES INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL, ESCRIBA LOS SIGUIENTES DATOS:

Nombre del Comité de Contraloría Social	Número de registro (SICS)	Fecha de registro

III. ESCRIBA LA PREGUNTA O LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN QUE SOLICITA SOBRE EL PROGRAMA:

--

IV. CONSERVE UNA COPIA DE ESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y ENTREGUE LA ORIGINAL AL RESPONSABLE DE CONTRALORÍA SOCIAL DEL PROGRAMA Y SOLICITE QUE LE FIRME Y PONGA LA FECHA EN QUE SE LO RECIBE EN SU COPIA. DE SER POSIBLE SOLICITE QUE LE PONGAN UN SELLO.

V. VERIFIQUE QUE LE ESCRIBAN UNA FECHA PROBABLE PARA QUE LE PROPORCIONEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA.

Nombre y firma del que solicita la
información

Nombre, Cargo y Firma del (la) Responsable
de la Instancia Ejecutora que recibe la
solicitud de información

Nota: El responsable del llenado será un integrante del comité de CS o un beneficiario.



Subsecretaría de Educación Superior
Coordinación General de
Universidades Tecnológicas y Politécnicas



CONTRALORÍA
SOCIAL

**En caso de que los
integrantes del comité
tengan preguntas
relacionadas con la
operación del programa,
dichos cuestionamientos
podrán formularse
utilizando el formato
solicitud de información
(anexo 6 para el caso del
PFCE y PROFEXCE) (ANEXO
5 para el caso del PPS) y
el responsable de la CS
resolverá sus dudas.**





Anexo 7. Informe Final del Comité de Contraloría Social

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL 2020	
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE) 2019	
INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRE-LLENADA POR EL PROGRAMA	
Clave de registro del Comité de Contraloría Social:	
Obra, apoyo o servicio vigilado:	
Periodo que comprende el Informe:	Fecha de llenado del Informe:
Del DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO
Al DÍA MES AÑO	Clave de la Entidad Federativa:
	Clave del Municipio o Alcaldía:
	Clave de la Localidad:
EL PRESENTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL	
Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción u opciones que correspondan a su opinión.	
1.- ¿Recibió información sobre lo que es la Contraloría Social?	
2.- ¿Recibió información suficiente sobre el funcionamiento del Programa?	
3.- La información que recibió respecto al Programa fue: (Puede marcar una o más opciones)	
No	Si
3.1.- 0	1
3.2.- 0	1
3.3.- 0	1
3.4.- 0	1
3.5.- 0	1
3.6.- 0	1
3.7.- 0	1
4.- ¿Ha solicitado información a las autoridades federales, estatales y municipales responsables de los programas de desarrollo social?	

Anexo 8. Cédula de Quejas y Denuncias

PASO 8

Este es el formato A8 Cédula de Quejas y Denuncias a utilizar en caso de alguna queja o denuncia para los Programas PFCE o PROFEXCE y como formato A7 para el caso del PPS.

 Anexo 8 CÉDULA DE QUEJAS Y DENUNCIAS 2020 PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE) 2019			
1) Nombre de la Institución Educativa:		<input type="text" value="Universidad Tecnológica de Aguascalientes"/>	
2) Fecha de Interposición		<input type="text"/>	
3) Programa		<input type="text"/>	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROMOVENTE			
4) Anónimo	<input type="checkbox"/>		
5) Nombre	<input type="text"/>		
6) Apellido Paterno	<input type="text"/>		
7) Apellido Materno	<input type="text"/>		
8) Sexo	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> </div>		
9) Edad	<input type="text"/>		
10) Escolaridad	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> No tiene <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> </div> <div> Media Superior <input type="checkbox"/> Carrera Técnica <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> </div> <div> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Se desconoce <input type="checkbox"/> </div> </div>		
11) Ocupación	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Ama de casa <input type="checkbox"/> Becario <input type="checkbox"/> Campesino <input type="checkbox"/> Catedrático <input type="checkbox"/> </div> <div> Comerciante <input type="checkbox"/> Contratista <input type="checkbox"/> Desempleado <input type="checkbox"/> Empleado <input type="checkbox"/> </div> <div> Empresario <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Obrero <input type="checkbox"/> Prestador de Servicio <input type="checkbox"/> </div> <div> Profesionalista <input type="checkbox"/> Servidor Público <input type="checkbox"/> Transportista <input type="checkbox"/> </div> </div>		
12) Razón Social	13) Teléfono	14) Correo Electrónico	15) Correspondencia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
TIPO DE HECHO			
16) Tipo de Hecho		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> Aplicación del Recurso <input type="checkbox"/> Ejecución del Programa <input type="checkbox"/> Servicio Ofrecido <input type="checkbox"/> </div> <div> Uso con otros fines (lucro, político) <input type="checkbox"/> Condicionamiento del Apoyo Otros <input type="checkbox"/> </div> </div>	
17) ¿Esta relacionado con un Programa Público Federal?			
Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
DATOS DE QUEJA O DENUNCIA			
18) ¿De qué Institución es el trámite/servicio o el personal con quien trató?			
<input type="text"/>			
19) ¿Quería realizar un trámite y servicio?			
Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
20) ¿Le solicitaron dinero o algo adicional?			
Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO DENUNCIADO			
21) Nombre (s)		<input type="text"/>	
22) Apellidos		<input type="text"/>	
23) Dependencia		<input type="text"/>	
24) Cargo que desempeña		<input type="text"/>	
25) Adscripción		<input type="text"/>	
26) Trámite o servicio que motivó la petición		<input type="text"/>	



Anexo 9. Reporte de Quejas y Denuncias

PASO 9

Este es el
Control a
utilizar en
caso de
alguna
queja
denuncia.
(anexo
PFCE
PROFEXCE
y
anexo
para PPS)



Anexo 9 CONTROL DE QUEJAS Y DENUNCIAS PROGRAMA



Nombre de la Universidad: _____
Mes del reporte: _____
Fecha: _____

No.	Nombre del comité o del grupo de Contraloría Social que presenta una queja y/o denuncia	Nombre del Programa Federal	Hecho manifestado	Fecha de recepción	Fecha de seguimiento	Funcionaria/o pública/o responsable de dar atención y seguimiento	Número de folio
1							
2							
3							
4							
5							

Firmas

Nombre y firma del(la) servidor(a) público (a) que recibe este informe

Nombre y firma del (la) integrante del Comité de Contraloría Social que entrega este informe

Anexo 9. Reporte de Quejas y Denuncias

Medios para presentar Quejas y Denuncias por parte de los miembros del Comité de Contraloría Social o Beneficiarios:

En la Secretaría de la Función Pública:

- **Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDE):**
- **<https://sidec.funcionpublica.gob.mx/#/>**
- **Vía correspondencia:** Envía tu escrito a la Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.
- **Vía telefónica:** En el interior de la República al 800 11 28 700 y en la Ciudad de México 55 2000 2000
- **Presencial:** En el módulo 3 de la Secretaría de la Función Pública ubicado en Av. Insurgentes Sur 1735, PB, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México.
- **Vía correo electrónico:** contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx
- **Plataforma:** Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción. La plataforma de alertadores está diseñada para atender casos graves de corrupción y/o en los que se requiere confidencialidad: <https://alertadores.funcionpublica.gob.mx>
- **Aplicación “Denuncia Ciudadana de la Corrupción”.**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Desarrollo Social.
- Reglamento de la Ley General de Desarrollo Social (LGDS).
- Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría social Programas Federales de Desarrollo Social.
- Reglas de Operación.
- Acuerdos de Dirección, Convenios.

Marco Normativo



Ley General de Desarrollo Social



Artículo 69.

Se reconoce a la Contraloría Social como el mecanismo de los **beneficiarios**, de manera organizada, para **verificar** el cumplimiento de las metas y la **correcta aplicación** de los **recursos públicos asignados a los programas de desarrollo social**.



Artículo 70.

El **Gobierno Federal** impulsará la Contraloría Social y le facilitará el acceso a la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones.

Artículo 71.

Se establecen las **funciones de la Contraloría Social**:

Solicitar la información necesaria para el desempeño de sus funciones.

Vigilar el ejercicio de los **recursos públicos** y la aplicación de los programas de desarrollo social.

Emitir **informes** sobre el **desempeño** de los programas y **ejecución** de los recursos públicos.

Atender e **investigar** las **quejas y denuncias**.

Presentar ante la autoridad competente las **quejas y denuncias** que puedan dar lugar a la delegación de responsabilidades.



Reglamento de la Ley General de Desarrollo Social

- Las dependencias y entidades de la **Administración Pública Federal**, así como los que **reciban, gestionen o utilicen total o parcialmente recursos públicos federales**, observarán los lineamientos que al efecto emita la Secretaría de la Función Pública.

Artículo 67



UNIVERSIDADES
TECNOLÓGICAS

- La **contraloría social** estará integrada y deberá ejercerse por los **beneficiarios** que, de manera **organizada, independiente, voluntaria y honorífica**, se **constituyan** con tal carácter ante la dependencia o entidad que tenga a su cargo el **programa objeto de verificación, seguimiento y vigilancia**.
- Las tareas de **contraloría social** deberán ser ajenas a cualquier partido u organización política.

Artículo 69





SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

UTP
y
COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES
TECNOLÓGICAS y POLITÉCNICAS



GOBIERNO DEL ESTADO DE
GUERRERO
2015 - 2021



Secretaría de
Educación Guerrero

- Las funciones de contraloría social en **ningún caso sustituirán las** atribuciones que, de conformidad disposiciones aplicables, correspondan a las autoridades en materia de control, evaluación, fiscalización, seguimiento, investigación y sanción respecto de la aplicación y ejercicio de recursos públicos destinados a los programas de desarrollo social.

Artículo 74



Fiscalización

- **¿Quién integra los Comités de Contraloría Social?**
- **Los propios beneficiarios de los programas**

Comités



- ¿Cuáles son las actividades de un Comité de Contraloría Social?
- I. Solicitar a la Representación Federal o a las entidades federativas y municipios que tengan a su cargo la ejecución del programa federal, la información pública relacionada con la operación del mismo.

Actividades



II. Vigilar que:



- Se difunda información sobre la operación del programa.
- El ejercicio de recursos sea transparente y oportuno.
- Se difunda el padrón de beneficiarios.



- Los beneficiarios cumplan con los requisitos para tener dicho carácter.
- Se cumpla con los periodos de ejecución (obras y apoyos).



- El programa federal no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa.
- Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa recaben quejas y recopilen información.

Beneficios de la Contraloría Social



- Una administración honesta, efectiva, pero sobre todo cercano a la sociedad.
- Mayor cercanía con la sociedad y de ellos en la toma de decisiones, que trae como consecuencia una mayor aprobación de las acciones de la administración.



- Obras públicas y programas sociales vigilados y validados por los ciudadanos.
- Ciudadanos que conocen mejor los recursos con que cuenta el gobierno para la atención de sus problemas.

Beneficios de la Contraloría Social



- Mayor respaldo y apoyo ciudadano para gestionar recursos para las obras y servicios que se ofrecen a la ciudadanía.
- Mayor compromiso para el pago de impuestos y derechos ya que se conoce el destino que se le da a los mismos.



- Menos posibilidad de corrupción por parte de malos funcionarios al tener a la sociedad cercana a la toma de decisiones.
- Confianza de los ciudadanos en su gobierno y en sus políticos, porque verán que sí sirven.

Beneficios de la Contraloría Social

Contribuye a combatir la corrupción y a transparentar la gestión pública.



El combate a la corrupción y la creación de una cultura de la transparencia y la legalidad son metas irrenunciables para todos los mexicanos que **requieren para su cumplimiento no sólo de la acción decidida y constante del Estado, sino de la participación informada, activa y responsable de la ciudadanía** en la vigilancia de la actividad pública.

- La **Contraloría Social** establece las bases para la construcción de una cultura de **transparencia** en las **Instituciones** de todos los niveles en México.
- Genera un intercambio de experiencias entre academia, organizaciones, la sociedad civil, autoridades federales y locales.

En resumen



Participación Ciudadana

un reto a conquistar



POR SU ATENCIÓN, !GRACIAS!